



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Sassolini Serena**
E-mail serenasass@yahoo.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 29/12/1966
Sesso Femminile

Settore professionale Impiegata B2

Esperienza professionale

Date Dal 02/01/1986 segretaria Front Office / Back Office / Reservation desk
Lavoro o posizione ricoperti Dal 1/04/2004 il mio contratto diventa part-time e le mansioni passano a quelle di Account dept. (contabilità clienti)
Dal 1/01/2018 Account Coordinator livello B2
Principali attività e responsabilità Gestione di tutte le pratiche post soggiorno (commissioni/sospesi/rendiconti)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Compagnia Italiana Alberghi C.I.A. Spa
Piazza Unità Italiana 6
50123 Firenze (Grand Hotel Baglioni)
Tipo di attività o settore Alberghiero

Istruzione e formazione

Date **1985**
Titolo della qualifica rilasciata **diploma di maturità tecnica per il turismo**
Principali ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO DI FIRENZE MARCO POLO

tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Esperienze politiche

2016 - candidata al consiglio comunale nella Lista civica PER SESTO
dal 11.10.2018

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Precisare madrelingua/e

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
INGLESE	B2	B2	B2	B2	
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
sociali

La mia buona capacità di mediazione e adattabilità alle situazioni difficili, che potrebbero derivare dall'essere rimasta orfana di madre a 19 anni, mi hanno portato ad essere ben accolta e ben inserita in ambienti nuovi sia amicali che lavorativi.

La scelta di impegnarmi nella politica locale fatta nelle scorse amministrative, ha contribuito all'accrescimento delle mie conoscenze della "macchina" amministrativa, così e delle procedure amministrative che si nascondono dietro ogni singolo atto. Capire l'iter che origina con la necessità espressa dalla cittadinanza e termina con la realizzazione dell'opera che la soddisfa è stato per me la scoperta di un processo importante e fondamentale. Così come lo è stato veder gestire le criticità che sorgono nell'amministrare un Comune come il nostro, dove molteplici e opposte esigenze sono state soddisfatte introducendo processi nuovi e suscitando fisiologicamente dubbi e lamentele.

Dalla mia nomina a Consigliere Comunale ho dovuto cimentarmi con nuove esperienze, come quella di parlare ad un pubblico, come quella di studiare a fondo la tematica da argomentare in Consiglio, affrontando temi nuovi e riuscendo ad argomentarli. Ma l'onore di trovarsi in una posizione a rappresentanza dei cittadini che mi avevano votato ha reso questi compiti facili e avvincenti.

Una grossa occasione di crescita personale per la quale sarò sempre molto grata.

Capacità e competenze
organizzative

Ho creato un ufficio contabilità clienti e acquisito negli anni esperienza diretta della gestione del credito e delle competenze degli intermediari, così come la gestione degli extranet relativi al "booking on line" - dall'inizio di questo anno questo ufficio si è arricchito di un assistente ed ha assunto tutte le mansioni

	relative all'incasso prenotazioni / fatturazioni Eventi / problematiche post-soggiorno relative ad addebiti e fatturazioni
Capacità e competenze tecniche	Contabilità clienti / gestione credito e incasso / gestione commissioni intermediari / fatturazioni elettroniche / fatturazioni P.A. / fatturazioni Eventi / banqueting / meeting
Capacità e competenze informatiche	Windows Office / ArgoHotel / Protel / Bavel /
Capacità e competenze artistiche	Buone capacità di abbinamenti dei materiali mi hanno portato negli scorsi anni a cimentarmi nella produzione di monili anche con una buona accoglienza da parte di amici e conoscenti che gradivano indossarli
Altre capacità e competenze	Competenze sportive di endurance (maratona- ultramaratona - triathlon medio 70.3) che hanno migliorato il mio approccio a gestire situazioni difficili e impegnative: così come per una maratona che si affronta con lucidità e in progressione, nelle situazioni lavorative e non, l'approccio per gradi e con una visione più analitica è risultato per me il più appropriato.
Patente	A - B
Ulteriori informazioni	Sono sposata e madre di due figlie ormai più che maggiorenni