

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** **GUARDUCCI ANDREA**  
**Indirizzo** **VIA SASSAIOLA 58, SESTO FIORENTINO (FI)**  
**Telefono** **3405310083**  
**Fax**  
**E-mail** [Guarducci.andrea2@gmail.com](mailto:Guarducci.andrea2@gmail.com)

**Nazionalità**

**Data di nascita** **25 LUGLIO 1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** **LUGLIO 1989 A LUGLIO 1991**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Coop UCET**  
• **Tipo di azienda o settore** **Cooperativa di acquisto elettrodomestici**  
• **Tipo di impiego** **Magazziniere**  
• **Principali mansioni e responsabilità**  
**Settembre 1991 a settembre 1992**  
**Micav**  
**Impresa di costruzioni manufatti in cemento armato**  
**Impiegato**
  
- ottobre 1995 a dicembre 1995**  
**Croce Rossa Italiana**  
**Soccorso stradale**  
**Infermiere**
  
- Febbraio 1996 a febbraio 1997**  
**Convitto Ecclesiastico**  
**Residenza Sociale assistita**  
**Infermiere**
  
- Febbraio 1997 ad oggi**  
**Azienda ospedaliero universitaria Careggi**  
**Ospedale**  
**Infermiere**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** *Da settembre 1984 a giugno 1989*
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Istituto Tecnico commerciale “P. Calamandrei”*
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *Ragionerie*
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

*Da settembre 1992 a giugno 1995*

*Scuola Infermieri B. Portinai*

*Infermiere*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

ITALIANO

### **ALTRE LINGUA**

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

A - B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**