

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **Giulia Farneti**
Indirizzo -----
Mobile +39 -----
E-mail f.giulietta@hotmail.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 13/07/1985

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date **02/2010→**
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata
Principali attività e responsabilità Dal 2016 assistente ufficio risorse umane, attività di segreteria, archivista, emissione fatturazione attiva e bolle, emissione ordini e responsabile della gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi della ditta.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sof Spa, Via G del Pian dei Carpini 1, Firenze
Tipo di attività o settore Azienda operativa nel settore delle gestioni impiantistiche

Date **10/2009 – 11/2009**
Lavoro o posizione ricoperti Segretaria organizzativa
Principali attività e responsabilità Attività di organizzazione di un congresso medico fino alla sua chiusura ministeriale. Gestione dei rapporti con i partecipanti e con la struttura ricettiva

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fri Communication Group srl, Via Livorno 8/8, Scandicci (Fi)
Tipo di attività o settore Azienda di comunicazione

Date **06/2009 – 09/2009**
Lavoro o posizione ricoperti Commessa all'estero
Principali attività e responsabilità Vendita diretta al cliente, gestioni ordini

Nome e indirizzo del datore di lavoro Flip Flop Shops, Vancouver (Canada)
Tipo di attività o settore Settore commerciale

Date	Evento Pitti Immagine Uomo per anni 2009 ->
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta Front Office
Principali attività e responsabilità	Accoglienza e ricevimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Classico Italia srl, Firenze
Date	11/2007 – 01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio universitario
Principali attività e responsabilità	Segreteria, organizzazione congressi, inserimento dati ministeriali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fri Communication Group srl, Via Livorno 8/8, Scandicci (FI)
Date	07/2004 – 03/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriera
Principali attività e responsabilità	Accoglienza e servizio ai tavoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante La Bottega di Morello, Sesto Fiorentino (FI)
Date	07/2004- 09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Accompagnatrice
Principali attività e responsabilità	Accompagnatrice per il progetto Italiano Intensivo di studenti americani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pepperdine University, Viale Milton Firenze
Tipo di attività o settore	Università Americana
Istruzione e formazione	
Date	Aprile 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di Primo Livello in Economia e Gestione dei Servizi Turistici
erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Firenze – Facoltà di Economia e commercio
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laureata
Date	1999- 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità
erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo linguistico internazionale francese Machiavelli- Capponi

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	BUONO		BUONO		BUONO		BUONO		BUONO
	BUONO		BUONO		BUONO		BUONO		BUONO

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di relazionarmi con il pubblico grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel**, posta elettronica, programma di contabilità Spring, database Oracle Application e navigazione web

Altre capacità e competenze

Fin dall'infanzia mi sono accostata alla disciplina del nuoto a livello agonistico che mi ha permesso di acquisire disciplina e ricerca dell'equilibrio.

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Farneti Giulia